

GreenComm

Beroepsopleiding



green-comm.com



Co-funded by
the European Union

Gefinancierd door de Europese Unie. De hier geuite ideeën en meningen komen echter uitsluitend voor rekening van de auteur(s) en geven niet noodzakelijkerwijs die van de Europese Unie of het Europese Uitvoerende Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) weer. Noch de Europese Unie, noch het EACEA kan ervoor aansprakelijk worden gesteld.



Index



Dag 1: Introductie en basisprincipes	03
Dag 2: Communicatieve vaardigheden	13
Dag 3: Sociale media en contentdistributie	20
Dag 4: Populaire cultuur en populariteit	27
Dag 5: Oefenen en testen	34
6e dag: Groen communicatieplatform	39
Dag 7: Afsluiting en certificering	45



OVER HET PROGRAMMA

Een van de belangrijkste doelstellingen van het GreenComm-project is het ontwerpen en ontwikkelen van opleidingsmodules om de communicatie- en mediageletterdheid van jeugdwerkers te versterken. Het GreenComm VET-programma is een niet-formeel beroepsopleidingsprogramma dat bestaat uit zeven praktische modules voor jeugdwerkers die actief zijn op het gebied van milieu en klimaatverandering.

De trainingsmodules zijn vormgegeven door de echte behoeften van jongerenwerkers in kaart te brengen wat betreft het gebruik van nieuwe mediakanalen en het communiceren met jongeren over klimaatverandering.

Het GreenComm VET-programma is een informeel en praktisch beroepsopleidingsprogramma voor jongerenwerkers die werkzaam zijn in de milieu- en klimaatveranderingssector. De opleidingsmodule en de Green Communication Toolkit zijn voornamelijk gericht op het begrijpen van en communiceren met jongeren, media en journalistiek; effectieve principes voor berichtgeving/inhoud; storytelling; het communiceren van inhoud via sociale media; het viraal maken van inhoud; populaire cultuur; en omgaan met populariteit.

GreenComm VET Programme

DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5	DAY 6	DAY 7
Training Opening and Introduction (1 Hour)	Understanding and Communicating with Young Citizens (2 Hours)	Distributing Content via Social Media (3 Hours)	Dealing with Popular Culture and Popularity (3 Hours)	Applied Content Production (3 Hours)	Introduction of Green Communication Platform (2 Hours)	General Evaluation and Presentation of Results (2 Hours)
Understanding Media and Journalism (2 Hours)	Storytelling (3 Hours)	Making Content Viral (2 Hours):	Media Literacy and Communication Skills Assessment (2 Hours)	Content Testing and Evaluation (2 Hours)	Content Creation and Management on the Platform (3 Hours)	Certification Ceremony (1 Hour)
Effective Message and Content Principles (2 Hours)						Closing and Feedback (2 Hours)
TOTAL: 5 HOURS	TOTAL: 5 HOURS	TOTAL: 5 HOURS	TOTAL: 5 HOURS	TOTAL: 5 HOURS	TOTAL: 5 HOURS	TOTAL: 5 HOURS

Dag 1: Introductie en basisprincipes

01. Trainingsopening en introductie

Sessieduur: 1 uur

Gericht op vaardigheden:

- Een team worden
- Vertrouwen opbouwen binnen de groep
- Jezelf uiten

Te gebruiken materialen:

- Post-it notities
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers leren elkaar kennen
- Het creëren van een vertrouwde omgeving binnen de groep
- Opwarmen en aanpassen aan het trainingsproces

Sessiestroom en methoden:

1. Kennismakingsspel (20 minuten)

- Deelnemers vormen een kring.
- De instructeur leidt het spel 'Naam + beweging'.
- Iedere deelnemer stelt zich voor met zijn of haar naam en een kenmerkende beweging.

Voordat de deelnemer naast hem/haar zijn/haar eigen naam zegt, noemt de trainer de naam van de vorige persoon en doet de beweging, zegt vervolgens zijn/haar eigen naam en doet de beweging. De volgende deelnemer zegt de namen van de andere twee personen en doet de beweging, en begint dan met zijn/haar eigen naam. Zo zegt elke deelnemer de namen van de vorige personen en doet de beweging, waarmee de namen worden versterkt.

Methoden: ijsbreker, introductiespel, groepsinteractie

Dag 1: Introductie en basisprincipes

01. Trainingsopening en introductie

2. Verwachtingen, zorgen en onderwijsdoelen delen (20 minuten)

- Deelnemers schrijven twee post-its met de titels “Mijn verwachtingen van de training zijn...” (groen) en “Mijn zorgen zijn...” (geel) en plakken deze op het flip-overbord.
- De trainer leest de post-its en geeft een samenvatting van de gedeelde verwachtingen en zorgen. Als er specifieke aandachtspunten zijn, nodigt trainer of zij de deelnemers uit om deze na de sessie privé en anoniem te bespreken.
- Vervolgens worden de hoofddoelstellingen van de training aan de deelnemers uitgelegd.

Methoden: Deelname gericht op deelnemers, groepsdiscussie

3. Groepsafspraken (20 minuten)

- De trainer stelt de vraag: “Welke regels zouden er in deze training moeten zijn?”
- Deelnemers doen suggesties, schrijven deze op het flip-over en bepalen samen de algemene regels.

Methoden: Groepsdiscussie, democratische besluitvorming

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leren elkaar beter kennen en worden gemotiveerd om met anderen samen te werken.
- Samen bepalen ze de regels van het onderwijsproces.
- Ze leren zich in groepen uit te drukken.

Dag 1: Introductie en basisprincipes

01. Trainingsopening en introductie

2. Verwachtingen, zorgen en onderwijsdoelen delen (20 minuten)

- Deelnemers schrijven twee post-its met de titels “Mijn verwachtingen van de training zijn...” (groen) en “Mijn zorgen zijn...” (geel) en plakken deze op het flip-overbord.
- De trainer leest de post-its en geeft een samenvatting van de gedeelde verwachtingen en zorgen. Als er specifieke aandachtspunten zijn, nodigt trainer of zij de deelnemers uit om deze na de sessie privé en anoniem te bespreken.
- Vervolgens worden de hoofddoelstellingen van de training aan de deelnemers uitgelegd.

Methoden: Deelname gericht op deelnemers, groepsdiscussie

3. Groepsafspraken (20 minuten)

- De trainer stelt de vraag: “Welke regels zouden er in deze training moeten zijn?”
- Deelnemers doen suggesties, schrijven deze op het flip-over en bepalen samen de algemene regels.

Methoden: Groepsdiscussie, democratische besluitvorming

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leren elkaar beter kennen en worden gemotiveerd om met anderen samen te werken.
- Samen bepalen ze de regels van het onderwijsproces.
- Ze leren zich in groepen uit te drukken.

Dag 1: Introductie en basisprincipes

02 Media en journalistiek begrijpen

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Media-analysevaardigheden
- Kritisch denken
- Vaardigheden voor groepsdiscussies

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Gids voor media en journalistiek
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Media-functiekaarten
- Toolkit: Tools voor trainingsmodules: Poster met journalistieke principes
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers verkennen de functies van media en de basisprincipes van journalistiek.
- Vermogen om media-inhoud kritisch te analyseren

Sessiestroom en methoden:

1. De rol en werking van de media (40 minuten)

- De trainer geeft de deelnemers eerst de informatie onder de titel "De rol en het belang van de media" uit de Media- en journalistiekgids in de Green Communication Toolkit, vergezeld van een presentatie. Deelnemers kunnen deze informatie ook via de toolkit volgen.
- Nadat de deelnemers geïnformeerd zijn, doen ze mee aan een groepsonderzoek om de informatie beter te kunnen onthouden.
- De deelnemers worden verdeeld in 5 verschillende groepen. Elke groep bekijkt de Media Function Cards uit de Tools for Training-modules in de Green Communication Toolkit en kiest er één.

Dag 1: Introductie en basisprincipes

02

Media en journalistiek begrijpen

- Definieert de mediafunctie op de kaart, vindt een eigen voorbeeld van nieuws, socialemediabericht, video, enz. voor deze functie.
- Groepen schrijven hun voorbeelden op een flip-over en presenteren deze aan de hele groep.
- Mediafuncties worden dus beter onthouden als het nieuws op functie is gericht.
- Als alternatieve sessie kan de instructeur vooraf voorbeeldmediacontent (nieuws, berichten op sociale media, video's, enz.) voorbereiden en deze samen met de 'Mediafunctiekaarten' aan de groepen uitdelen. Vervolgens koppelen de groepen de content aan de functies op deze kaarten en bespreken ze onderling welke mediafunctie de content vervult. Vervolgens presenteren ze de content aan de andere groepen en krijgen ze informatie over de correcte koppelingen.

Methoden: Groepswerk, presentatie

2. Principes van de journalistiek (40 minuten)

- De instructeur geeft de deelnemers eerst de informatie onder de titel "Basisprincipes van de journalistiek" uit de Media and Journalism Guide in de Green Communication Toolkit, vergezeld van een presentatie. Deelnemers kunnen deze informatie ook via de toolkit volgen.
- De deelnemers worden verdeeld in 5 verschillende groepen. Elke groep bekijkt de poster 'Journalism Principles' uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit en kiest een van de principes.
- Elke groep kiest een principe en beeldt een nieuwsgebeurtenis uit die dat principe schendt of ondersteunt.
- Elke groep geeft een korte theatervoorstelling. Na de theatervoorstelling vragen ze de andere groepen aan welke van de andere principes de zaak die ze hebben gehandeld, voldoet en aan welke niet, en bespreken dit.
- Op deze manier wordt de relatie tussen de principes en de relevante casussen versterkt.

Dag 1: Introductie en basisprincipes

02 Media en journalistiek begrijpen

Als alternatieve sessie evalueren deelnemers het nieuws of de media-inhoud die ze lezen of bekijken binnen het kader van deze principes: welke principes werden gevolgd? Welke principes werden niet gevolgd? Ze maken aantekeningen en kunnen deze delen met andere deelnemersgroepen.

Methoden: Drama, groepswerk

3. Voorbeelden en discussies (40 minuten)

- De instructeur stelt vragen aan de grote groep en vraagt de deelnemers vervolgens om voorbeelden te geven.
 - Welke mediafunctie is het meest effectief in omgevingscommunicatie? Waarom?
 - "Hoe kan een schending van journalistieke principes de publieke opinie beïnvloeden?"
 - "Wat is effectiever op het gebied van milieu, sociale media of traditionele media? Heb je een voorbeeld?"
 - "Denk je dat journalistieke principes ook op sociale media van toepassing zijn? Waarom?"
 - "Hoe kunnen media een grotere impact hebben op een milieucampagne?"
- De trainer sluit de sessie af door de gegeven antwoorden te verzamelen en eigen voorbeelden toe te voegen.

Methoden: Discussie in grote groepen

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Zij definiëren mediafuncties.
- Leg de beginselen van de journalistiek uit.
- Ze analyseren mediamonsters.
- Ze leren nieuwe dingen op het gebied van media en journalistiek.
- De individuele kenniscapaciteiten worden verbeterd.

Dag 1: Introductie en basisprincipes

03

Effectieve principes voor boodschap en inhoud

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Vermogen om berichten te ontwerpen en inhoud te ontwikkelen
- Creativiteit
- Doelgroepgericht denken
- Teamwork en samenwerking

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Voorbeelden van succesvolle berichten
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Checklist voor berichtontwerp
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: sjabloon voor het genereren van berichten en inhoud
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden
- Post-it notities
- Projector + computer (indien beschikbaar)

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers leren de kernelementen van een effectieve boodschap
- Oefen met het produceren van op het publiek gerichte content over het milieu en klimaatverandering
- Leren hoe ze inhoud kunnen evalueren en verbeteren op basis van peerfeedback

Sessiestroom en methoden:

1. Warming-up en introductie (10 minuten)

De instructeur moedigt de grote groep aan om te brainstormen door de volgende vragen te stellen.

- Heb je onlangs een bericht of campagne op sociale media gezien die impact op je heeft gehad? Wat was het?
- "Waarom kon je het je herinneren?"

Dag 1: Introductie en basisprincipes

03

Effectieve principes voor boodschap en inhoud

Deelnemers nemen het woord, geven hun antwoorden en bespreken deze onderling. De instructeur schrijft de meest voorkomende woorden (bijvoorbeeld kort, opvallend, emotioneel, humoristisch) op de flipover. De trainer vat het onderwerp samen door uit te leggen waarom deze woorden opvallen.

Methoden: Brainstormen, verbaal delen

2. Succesvolle berichtanalyse (20 minuten)

De trainer laat de deelnemers 'Succesvolle voorbeelden van berichten' zien uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit. (Bijvoorbeeld: 'Acteer nu voor het klimaat'.) Hier kan de trainer ook verschillende berichten laten zien die hem/haar inspireren.

Na elke boodschap leidt trainer een groepsdiscussie onder de deelnemers door de volgende vragen te stellen:

- "Wat is volgens jou het krachtigste aspect van deze boodschap?"
- "Welke doelgroep spreekt het aan?"
- "Is er iets in dit bericht dat verbeterd moet worden?"

Voor elke vraag worden korte ideeën verzameld en kernwoorden op de flipover geschreven. De docent maakt vervolgens een algemene samenvatting op basis van deze kernwoorden.

Methoden: Visuele analyse + groepsdiscussie

3. Richtlijnen voor het maken van berichten (20 minuten)

De trainer deelt de 'Checklist voor berichtontwerp' uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit met de deelnemers en ze nemen deze samen door.

De instructeur geeft uitleg bij elk item op de lijst (bijv. geschiktheid voor het publiek, beknoptheid, overbrengen van emotie, oproep tot actie).

Dag 1: Introductie en basisprincipes

03

Effectieve principes voor boodschap en inhoud

Hierna worden ‘Succesvolle voorbeelden van berichten’ besproken en wordt de deelnemers gevraagd deze berichten te beoordelen aan de hand van de checklist.

Op deze manier worden succesvolle berichtvoorbeelden versterkt.

Methoden: Praktische checkliststudie

4. Inhoudsontwikkeling: Berichtontwerp (40 minuten)

De deelnemers worden verdeeld in groepen van 4-5 personen. Elke groep kiest een milieuthema (bijv. zeevervuiling, plastic afval, klimaatstaking, opwarming van de aarde).

De groepen krijgen het ‘Message and Content Production Template’ uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit.

Met behulp van deze sjabloon produceren alle groepen succesvolle berichten en content specifiek voor het milieuthema. Vervolgens schrijft elke groep de berichten die ze in de sjabloon hebben voorbereid op de flipover.

Methoden: Groepswerk, workshop, coproductie

5. Presentatie en feedback (30 minuten)

Elke groep presenteert om de beurt.

Andere groepen en de instructeur leveren een bijdrage aan de presentatie met de volgende feedbackvragen:

- “Welk element viel het meest op?”
- “Zou het doelpubliek deze boodschap delen?”
- “Wat stel je voor om het nog effectiever te maken?”

Dag 1: Introductie en basisprincipes

03

Effectieve principes voor boodschap en inhoud

De vragen kunnen divers zijn.

De instructeur geeft na elke presentatie één positief punt en één verbeterpunt.

Methode: Peer review, faciliterende feedback

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leren wat de belangrijkste elementen zijn van een effectieve boodschap.
- Zij zorgen ervoor dat er een boodschap wordt ontworpen die past bij de doelgroep en die betrekking heeft op het milieuthema.
- Ze krijgen het vermogen om de geproduceerde boodschappen te evalueren en verder te ontwikkelen.

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

01

Jongeren begrijpen en met hen communiceren

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Empathie met jongeren
- Effectieve communicatievaardigheden
- Luister- en begripvaardigheden
- Gedeelde besluitvorming binnen de groep

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Doelgroepkaarten
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Empathiecyclusposter
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Bericht- en slogansjabloon
- Flipchart-papier
- Post-it notities
- Kleurpotloden

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers begrijpen de behoeften en verwachtingen van jongeren
- Ervaar effectieve technieken bij het communiceren met jongeren
- Herken de basisinstrumenten voor het ontwerpen van op jongeren gerichte communicatieboodschappen

Sessiestroom en methoden

1. Warming-up en discussie (15 minuten)

De instructeur stelt de hele groep de volgende vraag:

- Wanneer heb je voor het laatst een lang gesprek met een tiener gehad? Waar ging het over? Wat vond je het lastigste aan dat gesprek?

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

01

Jongeren begrijpen en met hen communiceren

Deelnemers denken individueel over deze vraag na en gaan vervolgens in tweetallen in gesprek met de persoon naast hen. Wie dat wil, kan het woord nemen en een korte samenvatting van zijn of haar betoog met de hele groep delen. De instructeur schrijft de gemarkeerde woorden op de flip-over (bijv. ongeduld, humor, Taalgebruik rond technologie, afstand).

Methoden: Delen in kleine groepen, reflectie in grote groepen

2. Behoeften en verwachtingen van jongeren: Profielen van jongeren (30 minuten)

De trainer verdeelt de deelnemers in 5 verschillende groepen. De trainer geeft elke groep 'Doelgroepkaarten' uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit.

Elke kaart toont een ander jongerenprofiel (bijvoorbeeld een 16-jarige TikTokker, een 20-jarige klimaatactivist). Deze profielen kunnen door de instructeur worden gekopieerd.

Elke groep bespreekt en maakt aantekeningen op de ontvangen jongerenprofielkaart. Tijdens de discussie worden de volgende vragen beantwoord:

- Wie is deze jongeman? Wat zijn zijn onbekende persoonlijkheidskenmerken?
- Wat wil deze jongeman?
- Hoe communiceren?
- Wat zijn de interesses, prioriteiten en communicatietaal van deze jongere?

Methoden: Groepswerk, presentatie

3. Behoeften en verwachtingen van jongeren: empathie (30 minuten)

Na afloop van de andere sessie legt de trainer de 'Empathie Cyclus Poster' uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit uit.

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

01

Jongeren begrijpen en met hen communiceren

Elke groep beantwoordt de vragen op de "Empathiecyclusposter" voor hun eigen jongerenprofiel, bereidt een presentatie voor en presenteert deze aan de andere groepen. Er wordt feedback ontvangen van de andere groepen en de instructeur, en het profiel, de behoeften en verwachtingen van de jongere worden verduidelijkt.

Vervolgens stelt de docent de deelnemers algemene vragen over het onderwerp om te controleren of ze het begrijpen. Als er onderdelen zijn die ze niet begrijpen, gaat trainer die na en verwijdt de vraagtekens.

Methoden: Groepswerk, toepassing van visuele hulpmiddelen, presentatie

Toolkit 4: Effectieve communicatiestrategie (45 minuten)

Elke groep ontwikkelt een communicatieboodschap die past bij het profiel van de jongere, gebaseerd op de empathiecyclus. Bij het ontwikkelen van deze communicatieboodschap maken ze gebruik van het 'Message and Slogan Template' uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit.

De vragen in het sjabloon worden gedetailleerd ingevuld. Aan het einde van dit proces presenteert elke groep zijn/haar eigen jongerenprofiel en de boodschap die ze hebben voorbereid met een rollenspel en laat dit aan de andere deelnemers zien door het effectieve communicatieproces dat hierbij hoort, na te spelen. Nadat alle groepen hun rollenspel hebben gepresenteerd, ontvangen ze feedback van de andere groepen.

De trainer evalueert de rollenspellen en deelnemers op basis van ontvangen feedback. en sluit de sessie af.

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

01

Jongeren begrijpen en met hen communiceren

Als alternatieve sessie, in plaats van rollenspel, vullen alle groepen het "Boodschap- en slogansjabloon" in en maken er een presentatie van. Deze presenteren ze aan alle deelnemers en ontvangen feedback op de presentatie. Als de trainingsomgeving niet geschikt is voor rollenspel, kan dit onderzoek ook via de presentatie plaatsvinden.

Methoden: Groepsworkshop, rollenspel, presentatie, peer feedback

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leggen uit wat de communicatiebehoeften en -verwachtingen van jongeren zijn en laten zich door elkaar inspireren.
- Ze leren een communicatieboodschap te ontwerpen voor een specifiek jongerenprofiel.
- Ze bespreken en presenteren hun communicatiestrategieën in groepen.
- Presentatievaardigheden en zelfexpressievermogen verbeteren.
- Ze raken gewend aan de dynamiek van groepswerk.

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

020 Verhalen vertellen

Sessieduur: 3 uur

Gericht op vaardigheden:

- Verhaalvaardigheden
- Creativiteit en kritisch denken
- Groepswerk- en presentatievaardigheden
- Emotionele expressie en empathie

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Story Design Wheel
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Storytelling-routekaart
- Toolkit: Formulieren en sjablonen: Storytelling-sjabloon
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden
- Projector en computer (indien beschikbaar)

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers leren de basiselementen van storytelling
- Oefen met het effectiever maken van een milieuboodschap door een verhaal te creëren
- Ervaren van creatieve manieren van expressie

Sessiestroom en methoden:

1. Warming-up en verhalen delen (20 minuten)

De instructeur stelt de grote groep de volgende vraag:

- "Welk verhaal of welke film heeft de meeste impact op je gehad?"

Deelnemers vormen tweetallen en bespreken het antwoord op de vraag. Vervolgens kunnen tweetallen die dat willen de elementen die indruk op hen maakten, delen met de rest van de groep.

Methoden: Delen in paren, spiegelen in groepen

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

02 Verhalen vertellen

2. Krachtige verhalen creëren (50 minuten)

De trainer legt de deelnemers het "Story Design Wheel" uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit uit. Vervolgens worden de deelnemers verdeeld in vijf verschillende groepen en wordt elke groep gevraagd een milieuprobleem te benoemen (bijv. plasticvervuiling, ontbossing, waterschaarste, wereldwijde klimaatverandering, bedreigde diersoorten, enz.). Ze krijgen de opdracht een verhaal te bedenken dat specifiek is voor het gekozen onderwerp. Dit verhaal wordt gemaakt met behulp van het "Story Design Wheel" en de antwoorden op de vragen op het wiel worden gegeven.

Nadat iedere groep zijn/haar eigen verhaal heeft gemaakt, aan de hand van de vragen op het rad, gaan we door naar de volgende stap.

Methoden: Groepswerk, toepassing van visuele hulpmiddelen

3. Overtuigend en boeiend vertellen (50 minuten)

De trainer legt de deelnemers de 'Storytelling Road Map' uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit uit. Vervolgens werken de groepen hun eerdere verhalen verder uit aan de hand van deze kaart en breiden ze hun verhalen uit. Ze volgen de paden op de kaart en werken aan het creëren van een overtuigend en interessant verhaal over de problemen die ze hebben geïdentificeerd.

Methoden: Visuele hulp, presentatie, creatieve expressie

Dag 2: Communicatieve vaardigheden

02 Verhalen vertellen

4. Een kort verhaal maken (60 minuten)

De trainer legt de "Storytelling Template" uit de Formulieren en Sjablonen in de Green Communication Toolkit uit aan de deelnemers en deelt deze uit aan elke groep. Hoewel de vragen in deze template vergelijkbaar zijn met die in de "Story Design Wheel", is het verschil dat de deelnemers de vragen in de cirkel voor het eerst tegenkomen, er ideeën over ontwikkelen en vervolgens proberen een verhaal en plot te creëren met de kaart. Er is geen plek om een verhaal in de cirkel te schrijven en het einde van het verhaal is niet duidelijk. In de "Storytelling Template" is het einde van het verhaal bereikt, is de informatie in de cirkel gefinaliseerd en wordt gevraagd het verhaal af te maken met het schrijfgedeelte.

Alle groepen schrijven de definitieve versie van hun verhaal op dit sjabloon en presenteren hun definitieve versie vervolgens aan de andere groepen.

Alle groepen geven feedback op deze presentaties, en aan het einde rondt de instructeur het onderwerp af met zijn/haar eigen feedback. Daarna begint de evaluatie van de sessie.

Methoden: Groepsworkshop, presentatie, peer feedback

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leren de basiselementen van het vertellen van verhalen.
- Ze leren hoe ze een milieuboodschap kunnen overbrengen via storytelling.
- Ze ontwikkelen hun vertelvaardigheden door middel van groepspresentaties en feedbackprocessen.

Dag 3: Sociale media en het delen van content

01 Content delen op sociale media

Sessieduur: 3 uur

Gericht op vaardigheden:

- Een social media strategie ontwikkelen
- Inhoudsplanning
- Doelgroepgericht denken
- Teamwork en creatieve productie

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Tools voor trainingsmodules: Social Media Strategy Wall
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Sjabloon voor contentdelingskalender
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden
- Post-it notities
- (Indien beschikbaar) projector + computer

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers leren de kenmerken en contentstrategieën van socialemediaplatforms
- Inzicht in het belang van het verspreiden van content op het juiste moment, op het juiste platform en met de juiste methode
- Doe praktische ervaring op door een plan voor de distributie van content te maken

Sessiestroom en methoden:

1. Opwarmen en discussie over de platformervaring (30 minuten)

De instructeur stelt de volgende vragen aan de hele groep en ontvangt antwoorden van degenen die willen spreken:

- Welk social media platform gebruik je het meest op dagelijkse basis?
- "Welke soorten content deel of bewaar je het meest?"

De docent schrijft de antwoorden die trainer krijgt op de flipchart als trefwoorden (bijv. Instagram, Snapchat, YouTube, Reels, enquête, leuke content). Ten slotte vat trainer ze samen met behulp van deze woorden.

Methoden: Individuele reflectie, discussie in grote groepen

Dag 3: Sociale media en het delen van content

01 Content delen op sociale media

2. Socialemediaplatforms en -strategieën (50 minuten)

De instructeur bestudeert eerst de socialemediaplatformen die de deelnemers op de flipchart hebben geschreven en het meest gebruiken. Hij vraagt de deelnemers waarvoor ze deze platforms gebruiken, wat voor soort content ze meestal bevatten en creëert een korte discussieomgeving.

Vervolgens legt de trainer de "Social Media Strategy Wall" uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit uit aan de deelnemers. De deelnemers worden verdeeld in 5 groepen en kiezen een campagnethema (bijv. klimaatcrisis, vermindering van plasticvervuiling, waterbesparing).

Let op: Eerder samengestelde groepen kunnen deze workshop voortzetten met dezelfde onderwerpen die zij eerder hebben geselecteerd, op verzoek van de trainer en de deelnemers.

Groepen creëren een strategisch plan voor een social media campagne gerelateerd aan hun onderwerp door de vragen op de "Social Media Strategy Wall" te beantwoorden.

Na de voorbereiding worden, indien de trainingsruimte beschikbaar is, post-its op de muren geplakt en wordt de presentatie op de muur gegeven. Zo niet, dan worden post-its op de flip-over geplakt en wordt de presentatie gegeven. Degenen die buiten de groep de presentatie geven, geven feedback aan de trainer. De trainer rondt het onderwerp na elke groep af en zorgt ervoor dat de socialmediastrategieën goed werken.

Methoden: Groepswerk, strategieontwikkeling, presentatie

3. Analyse van succesvolle contentvoorbeelden (40 minuten)

Voorafgaand aan de workshop bereidt de trainer een presentatie voor die bestaat uit content voor social media, zoals een succesbericht, een TikTok-video, een campagneposter, enz. Vervolgens presenteert de trainer deze presentatie aan de deelnemers, zodat zij deze tijdens de workshop kunnen gebruiken.

Dag 3: Sociale media en het delen van content

01 Content delen op sociale media

Vervolgens vraagt trainer de deelnemers om de voorbeelden te analyseren door de volgende vragen te stellen:

- “Wat is opmerkelijk aan deze inhoud?”
- “Welke elementen maken deze content deelbaar?”
- “Voor welk platform is deze content geschikt en waarom?”

De instructeur kan de vragen variëren.

Vervolgens vindt er een brainstormsessie plaats met de deelnemers over deze vragen. De instructeur noteert de kernwoorden die uit deze gesprekken naar voren komen op een flip-over.

Nadat alle vragen zijn gesteld, vat de instructeur het onderwerp samen aan de hand van de woorden de trainer heeft genoteerd en informeert de deelnemers.

Methoden: Visuele analyse, brainstormen, individuele deelname

4. Technieken voor het delen van content (60 minuten)

De trainer toont en legt de “Content Sharing Calendar Template” uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit aan de deelnemers uit.

Deelnemers keren terug naar hun ochtendgroepen en bereiden een contentplan voor de komende week voor, gebaseerd op de Social Media Strategy Wall die ze hebben gemaakt. Bij het opstellen van dit contentplan gebruiken ze de vragen uit de template als basis en de informatie die ze gedurende de dag hebben geleerd.

Groepen presenteren om de beurt hun gedeelde agenda's en ontvangen feedback van andere groepen. Tot slot geeft de instructeur feedback en rondt de groep af.

Wanneer alle groepen hun presentaties hebben afgerond, wordt de algehele evaluatie besproken en wordt de workshop afgesloten.

Methoden: Groepsworkshop, planningsoefening, peer feedback

Dag 3: Sociale media en het delen van content

03 Virale content creëren

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers:

- Ze leren de kenmerken en verschillen van sociale-mediaplatformen kennen.
- Ze leren hoe ze een contentstrategie kunnen creëren die past bij de doelgroep.
- Via groepswork leren ze een plan voor het delen van content te ontwerpen en te presenteren.

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Ontwikkeling van creatieve inhoud
- Doelgroepgericht denken
- Digitale communicatiemiddelen strategisch inzetten
- Ideeën genereren en presentaties geven binnen een groep

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Virale inhoudscomponenten Analysekaarten
- Toolkit: Tools voor trainingsmodules: Viral Content Design Canvas
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden
- Post-it notities
- Projector + computer om videofragmenten te tonen (indien beschikbaar)

Doelstellingen van de sessie:

- Begrip van de deelnemers van het concept van virale content
- Analyse van de elementen waaruit virale content bestaat aan de hand van voorbeelden
- Het creëren van content met viraal potentieel door middel van groepswork

Dag 3: Sociale media en het delen van content

03 Virale content creëren

Sessiestroom en methoden:

1. Inleiding en discussie: "Wat gaat viral?" (20 minuten)

De instructeur begint de sessie te structureren door de deelnemers een paar vragen te stellen:

- "Wat was de meest interessante virale content die je ooit hebt gezien? Waarom is het je bijgebleven?"
- Is virale content goede content?
- Wat zijn de kenmerken die virale content onderscheiden van andere content?

De instructeur stelt deze vragen, verzamelt antwoorden van de deelnemers en schrijft de meest voorkomende antwoorden op het flip-overbord. (bijv. humor, wending, emotionaliteit, uitdaging, etc.)

Methoden: Individueel delen, vraag en antwoord

2. Virale contentanalyse en creatiestrategieën (50 minuten)

De trainer laat de deelnemers de 'Viral Content Components Analysis Cards' zien uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit.

Daarna verdeelt trainer de deelnemers in 5 verschillende groepen en vraagt hen om uit elke groep 1 verschillende virale inhoud te vinden en deze inhoud te evalueren en analyseren met analysekaarten.

Groepen analyseren de virale content die ze vinden en beoordelen de content op basis van de kaarten. Vervolgens zoeken ze naar antwoorden op de volgende vragen:

- Welke ingrediënten bevat deze content?
- Waarom denk je dat deze content viral is gegaan?
- Wat ontbreekt er in deze content?
- Als je virale content wilt maken, welke componentkaarten zou je dan in die content gebruiken?

Dag 3: Sociale media en het delen van content

03 Virale content creëren

Nadat alle groepen hun werk hebben gedaan, maken ze presentaties met de virale content die ze hebben gevonden en de antwoorden op de vragen. Ze ontwikkelen hun eigen strategieën voor het creëren van virale content door feedback van andere groepen te krijgen.

De instructeur sluit de workshop af door feedback te geven aan elke groep en tot slot het onderwerp af te ronden.

Methoden: Groepsanalyse, visueel lezen, presentatie

3. Viraal contentontwerp (50 minuten)

De trainer laat de deelnemers het “Viral Content Design Canvas” uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit zien en legt het uit.

Vervolgens gaan de deelnemers verder met hun ochtendgroepen en gaan aan de slag. Eerst kiest elke groep een milieuthema (bijv. wegwerpplastic, CO2-voetafdruk, klimaatcrisis).

Ze ontwikkelen content die buzz kan genereren en viraal kan gaan over hun gekozen onderwerp. Ze ontwerpen deze content aan de hand van de stappen in het Viral Content Design Canvas.

Ze starten met het uitwerken van hun ideeën op het canvas. Na de voorbereiding presenteren de groepen hun inhoudelijke ideeën aan andere groepen op het canvas. Andere groepen en de instructeur geven feedback op de inhoud.

Tot slot geeft de docent een algemene evaluatie van de doeken en sluit daarmee de workshop af.

Methoden: Groepsontwerp, presentatie, creatieve expressie

Dag 3: Sociale media en het delen van content

03 Virale content creëren

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leren de bouwstenen van virale content te herkennen en te analyseren.
- Ze ontwikkelen een idee voor virale content met een milieuthema.
- Ze leren hoe ze een contentstrategie kunnen presenteren en via groepswork feedback van collega's kunnen ontvangen.

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

01

Populaire cultuur en omgaan met populariteit

Sessieduur: 3 uur

Gericht op vaardigheden:

- Populaire cultuur analyseren
- Vermogen om de media te bekritisieren
- Het gebruik van culturele context bij de productie van content
- Het ontwikkelen van opmerkingen binnen de groep

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Populaire cultuuranalysematrices
- Toolkit: Hulpmiddelen voor trainingsmodules: Populariteitsstrategieënplanner
- Flipchart-papier
- Post-it notities
- Kleurpotloden
- Videofragmenten en projectieapparaat (indien beschikbaar)

Doelstellingen van de sessie:

- Het begrip van de deelnemers van de effecten van populaire cultuur op media
- Vermogen om bewust populariteitsstrategieën te construeren in de productie van content
- Ervaring met in-group analyse en creatieve strategieontwikkeling

Sessiestroom en methoden:

1. Openingsvraag en discussie (30 minuten)

De trainer begint de sessie door alle deelnemers een paar vragen te stellen.

- Welke culturele trend kom je het vaakst tegen op sociale media?
- Wat denk je dat de populairste content was van de afgelopen periode en waarom is deze zo verspreid?
- Welke elementen zijn nodig om populair te worden?

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

01

Populaire cultuur en omgaan met populariteit

Deelnemers denken individueel na over de vragen en schrijven hun antwoorden op post-its. Vervolgens worden de antwoorden voorgelezen en op de flip-over geplakt. Ondertussen groepeerde de docent soortgelijke gedachten op de flip-over. Vervolgens maakt trainer een algemene samenvatting, met name over populaire cultuur en populariteit.

Methoden: ideeën verzamelen met post-its, individuele discussie

2. De effecten van populaire cultuur op media en de massa (60 minuten)

De trainer toont en legt de “Popular Culture Analysis Matrices” uit de Tools for Training Modules in de Green Communication Toolkit aan de deelnemers uit.

De deelnemers worden verdeeld in 5 verschillende groepen en elke groep kiest een media-inhoud (video, nieuws, seriescène, muziektrend, enz.). De instructeur kan deze media-inhoud verrijken. De deelnemers bespreken onderling de 4 verschillende titels in de matrix aan de hand van deze media-inhoud en vullen de matrix in.

Groepen maken presentaties met de matrix die ze hebben voorbereid.

Tijdens de presentatie stelt de docent de groepen verschillende sturende vragen:

- Hoe kan deze inhoud zich zo wijd verspreid hebben?
- Aan wie is het gericht? Wat belooft het?
- Welke invloed heeft deze content op de media en het publiek?

Na deze vragen volgt feedback van de andere deelnemers. Tot slot rondt de instructeur het onderwerp af en beëindigt de workshop.

Methoden: Visueel lezen, groepswork, presentatie

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

01

Populaire cultuur en omgaan met populariteit

3. Populariteitsstrategieën (60 minuten)

De trainer introduceert de 'Popularity Strategies Planner' uit de Green Communication Toolkit en licht deze toe.

De deelnemers worden in groepen verdeeld. Elke groep gebruikt de sjabloon "Popularity Strategies Planner" om een voorbeeld van content of een campagne te maken. Vervolgens presenteren ze hun werk op een poster en visualiseren deze. Op basis van deze poster maken ze hun presentaties.

Elke groep introduceert op zijn beurt zijn eigen poster en geeft de andere deelnemers informatie over de onderwerpen in de planner. Deelnemers zullen er ook aan werken om het werk populairder te maken door gedetailleerde feedback te geven over deze onderwerpen.

Hierbij verzamelt de instructeur feedback van de deelnemers en draagt de trainer bij aan de workshop door zijn/haar eigen visie met de groepen te delen.

Methoden: Groepsontwerpworkshop, creatieve productie, feedback van collega's, poster maken

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

01

Populaire cultuur en omgaan met populariteit

4. Evaluatiecirkel (30 minuten)

Deelnemers zitten in een kring.

De instructeur stelt de deelnemers verschillende vragen om hun werk te evalueren en erover na te denken:

- Wat heeft je vandaag het meest aan het denken gezet?
- Zou u populariteit op een manier gebruiken die u onethisch vindt?
- Wat is je tot nu toe het meest bijgebleven?
- Hoe voelde je je tijdens het teamwerk?
- Bent u meer gericht op individueel werk of op teamwerk?

De instructeur kan de vragen variëren. Deelnemers delen om de beurt hun gedachten en de sessie eindigt.

Methoden: Emotionele en globale beoordeling, individuele reflectie

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze analyseren de effecten van populaire cultuur op de media aan de hand van voorbeelden.
- Zij ontwikkelen contentstrategieën op basis van culturele elementen.
- Zij spelen een actieve rol in groepspresentaties en feedbackprocessen.

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

02

Mediawijsheid en communicatieve vaardigheden

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Evaluatie van media-inhoud
- Kritisch denken
- Zelfbeoordeling
- Het geven en ontvangen van peerfeedback

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Formulieren en sjablonen: Formulier voor media-inhoudsanalyse
- Toolkit: Formulieren en sjablonen: Feedback- en evaluatieformulier
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden
- Voorbeeldmedia-inhoud (poster, korte video, bericht op sociale media, enz.)

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers analyseren media-inhoud kritisch
- Het evalueren van eigen communicatie- en groepsvaardigheden
- Het ontwikkelen van een gewoonte van peerfeedback en het constructief toepassen hiervan

Sessiestroom en methoden:

1. Inleiding en delen van het doel (15 minuten)

De instructeur legt uit dat ze in deze sessie media-inhoud gaan analyseren.

Vervolgens stelt trainer de volgende vraag aan de hele groep:

- Wat heb je de afgelopen 3 dagen geleerd dat je het meest geholpen heeft?

Deelnemers die willen spreken, doen dat. Andere deelnemers sluiten zich bij hen aan, zodat er een discussie ontstaat die specifiek op deze vraag is gericht.

Methoden: Open groepsgesprek

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

02

Mediawijsheid en communicatieve vaardigheden

2. Media-analyse als detectivespel (45 minuten)

De trainer bereidt de deelnemers voor op een simulatieomgeving. Deze simulatie is een detectivesimulatie. De trainer toont de deelnemers het "Media Content Analysis Form" uit de Formulieren en Sjablonen in de Green Communication Toolkit en legt het uit.

Vervolgens krijgt elke groep mediacontent met een milieuthema (poster, Instagram-bericht, video, documentaire, enz.). De trainer heeft vooraf op verschillende plekken in de trainingsruimte aanwijzingen voor deze mediacontent achtergelaten. Elke aanwijzing leidt de deelnemers naar de volgende aanwijzing. Ze beginnen het analyseformulier in te vullen met de informatie in de gevonden aanwijzing. Deze aanwijzingen bevatten namelijk meer gedetailleerde informatie over de mediacontent.

Groepen verzamelen binnen de gestelde tijd aanwijzingen, vullen het 'Media Content Analysis Form' in en maken zich klaar voor de presentatie.

Elke groep deelt de resultaten van hun analyse met de gevonden aanwijzingen met de andere deelnemers. De andere deelnemers geven feedback aan de groepen over wat voor soort detectives ze zijn.

Nadat de instructeur aan alle groepen individueel feedback heeft gegeven, rondt de trainer het algemene onderwerp af, verwijdert de deelnemers uit de simulatie en beëindigt de workshop.

Methoden: Simulatie, groepsanalyse, presentatie

3. Beoordeling communicatieve vaardigheden (60 minuten)

De trainer bereidt voor deze workshop het "Feedback- en evaluatieformulier" voor uit de formulieren en sjablonen in de Green Communication Toolkit. Dit formulier is een concept dat voor diverse evaluaties gebruikt kan worden. De vragen die in het formulier worden opgenomen, zijn de volgende: (De trainer kan deze vragen ontwikkelen of aanpassen, afhankelijk van het onderwerp)

Dag 4: Populaire cultuur en populariteit

02

Mediawijsheid en communicatieve vaardigheden

- Hoe actief heb ik deelgenomen?
- Waarin lag mijn sterke punt in teamwerk?
- Welke communicatievaardigheid moet ik verbeteren?
- Notitie voor morgen / Feedback

Deelnemers schrijven hun antwoorden op deze vragen individueel op het formulier. Nadat alle deelnemers de vragen hebben beantwoord, wordt elke deelnemer gekoppeld aan iemand met wie trainer of zij in een groep heeft samengewerkt. Deze persoon mag de andere partij vertellen wat trainer of zij op het formulier wil zeggen en om feedback vragen.

Na deze wederzijdse feedbackoefening gaan de deelnemers op zoek naar nieuwe partners en blijven ze verschillende feedback ontvangen.

De instructeur begeleidt het proces van het geven van deze feedback:

- Focus op het positieve
- Geef suggesties voor ontwikkeling
- Wees kort en duidelijk

verzoeken van deelnemers.

Vervolgens nemen in de grotere groep de deelnemers die over dit evaluatieproces willen praten het woord en vertellen ze de andere deelnemers hoe ze hun bewustzijn hebben ontwikkeld. De trainer rondt het hele proces op een vriendelijke en bemoedigende manier af.

Methoden: zelfevaluatie, constructieve feedback van collega's, vrijwillige reflectie, groepsdeling

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze leren basisvragen om media-inhoud te analyseren.
- Ze ontwikkelen zelfbewustzijn wat betreft hun communicatievaardigheden.
- Ze ervaren het geven en ontvangen van feedback van leeftijdsgenoten.

Dag 5: Oefenen en testen

01 Toegepaste contentproductie

Sessieduur: 3 uur

Gericht op vaardigheden:

- Het implementeren van het contentproductieproces van begin tot eind
- Creativiteit
- Gebruik van technische hulpmiddelen en sjablonen
- Teamwork en projectmanagement

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Groene communicatie Toolkit: Media- en journalistiekgids
- Toolkit: Groene communicatie Toolkit: Handleiding voor communicatiestrategieën
- Toolkit: Groene communicatie Toolkit: Tools voor trainingsmodules
- Toolkit: Groene communicatie Toolkit: Formulieren en sjablonen
- Flip-overpapier, kleurpotloden
- Eigen telefoons/computers van de deelnemers (indien mogelijk)
- Technische ondersteuningsmaterialen (bijv. Canva, CapCut, Instagram-tools)

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers maken hun eigen content over het milieu, waarbij ze gebruikmaken van de informatie en hulpmiddelen die ze de voorgaande dagen hebben geleerd.
- Elke groep bereidt gezamenlijk een campagnestuk voor
- Ervaring opdoen in technische productieprocessen

Sessiestroom en methoden:

1. Herinnering voorbereiding en gereedschap (20 minuten)

Deelnemers hebben tot nu toe in verschillende workshops vele tools, handleidingen, sjablonen en formulieren gebruikt en getest. Vervolgens zullen ze deze tools gebruiken om hun eigen content te creëren.

Voordat de instructeur de deelnemers deze hulpmiddelen laat gebruiken, stelt trainer hen vragen over de hulpmiddelen om onduidelijkheden op te helderen. Ook herinnert trainer hen aan alle hulpmiddelen.

Methoden: Duidelijke informatie, herinnering

Dag 5: Oefenen en testen

01 Toegepaste contentproductie

2. Het opzetten van ons mediabedrijf: contentcreatie (120 minuten)

De trainer legt de structuur van de sessie uit. De deelnemers worden in groepen verdeeld en elke groep produceert zijn eigen content. Om deze content te produceren, moeten ze eerst een mediabedrijf oprichten. De groepen bepalen welke principes ze binnen dit mediabedrijf zullen hanteren, wat voor soort uitzending ze zullen maken en wat hun communicatiestrategieën zullen zijn. Deze sessie is bedoeld om alles wat ze op de eerste dag hebben geleerd, te bewijzen en wordt aan de deelnemers gepresenteerd.

Nadat de groepen hun mediabedrijven hebben opgericht, zullen ze een milieuprobleem aanpakken en dit probleem aanpakken door:

- Wat voor soort content ze op hun eigen mediaplatformen zullen produceren,
- Hoe ze viraal kunnen gaan,
- Hoe ze populair cultuurmateriaal zullen worden,
- Hoe je de media en je doelgroep kunt beïnvloeden
- Hoe vertel je een verhaal?
- Welke sociale mediakanalen moet je gebruiken?

Zij zullen beslissen.

Zij ontwerpen dit hele proces met behulp van de tools uit de “Green Communication Toolkit”.

De trainer loopt gedurende het hele proces rond in de groepen, beantwoordt vragen en biedt technische ondersteuning. Vervolgens verwerken de deelnemers het hele proces in een presentatie en zijn ze klaar om deze aan de andere deelnemers te presenteren.

Methoden: Simulatie, open briefing, groepswerk

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze produceren originele content met behulp van de technieken die ze hebben geleerd.
- Zij beheren het productieproces en verdelen de taken binnen de groep.
- Ze leren hoe ze de inhoud die ze hebben voorbereid, kunnen voorbereiden op een presentatie in een formaat dat geschikt is om te delen.

Dag 5: Oefenen en testen

01 Toegepaste contentproductie

2. Het opzetten van ons mediabedrijf: contentcreatie (160 minuten)

De trainer legt de structuur van de sessie uit. De deelnemers worden in groepen verdeeld en elke groep produceert zijn eigen content. Om deze content te produceren, moeten ze eerst een mediabedrijf oprichten. De groepen bepalen welke principes ze binnen dit mediabedrijf zullen hanteren, wat voor soort uitzending ze zullen maken en wat hun communicatiestrategieën zullen zijn. Deze sessie is bedoeld om alles wat ze op de eerste dag hebben geleerd, te bewijzen en wordt aan de deelnemers gepresenteerd.

Nadat de groepen hun mediabedrijven hebben opgericht, zullen ze een milieuprobleem aanpakken en dit probleem aanpakken door:

- Wat voor soort content ze op hun eigen mediaplatformen zullen produceren,
- Hoe ze viraal gaan gaan,
- Hoe ze populair cultuurmateriaal zullen worden,
- Hoe je de media en je doelgroep kunt beïnvloeden
- Hoe vertel je een verhaal?
- Welke sociale mediakanalen moet je gebruiken?

Zij zullen beslissen.

Zij ontwerpen dit hele proces met behulp van de tools uit de “Green Communication Toolkit”.

De trainer loopt gedurende het hele proces rond in de groepen, beantwoordt vragen en biedt technische ondersteuning. Vervolgens verwerken de deelnemers het hele proces in een presentatie en zijn ze klaar om deze aan de andere deelnemers te presenteren.

Methoden: Simulatie, open briefing, groepswerk

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze produceren originele content met behulp van de technieken die ze hebben geleerd.
- Zij beheren het productieproces en verdelen de taken binnen de groep.
- Ze zetten hun voorbereide inhoud om in een presentatie die geschikt is om te delen.

Dag 5: Oefenen en testen

02 Inhoudstest en evaluatie

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Het geven en ontvangen van kritische evaluatie en feedback van collega's
- Monitoring van communicatie-inhoud
- Vermogen om impactanalyse uit te voeren

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Formule voor media-inhoudsanalyse
- Toolkit: Evaluatie Post-its (kleurgecodeerd: geel = goed, blauw = kan verbeterd worden)
- Flipchart, kalm
- Door groepen voorbereide inhoud
- Projector en luidspreker (voor videoweergave) (indien van toepassing)

Doelstellingen van de sessie:

- Evaluatie door deelnemers van de content die zij produceren vanuit het perspectief van de doelgroep
- De gewoonte ontwikkelen van constructieve feedback van collega's
- Het oefenen van inhoudelijke verbetering door feedback te krijgen binnen de groep

Sessiestroom en methoden:

1. Inhoudspresentaties (60 minuten)

Groepen leggen in detail aan andere groepen uit welke mediabedrijven ze hebben opgericht, welk milieuprobleem ze aanpakken en welke content ze daarvoor hebben ontwikkeld, binnen het kader van hun presentaties.

Deelnemers plakken gekleurde post-its op de aspecten die ze tijdens de presentatie 'leuk vonden' en 'verbeterd konden worden'.

Na elke groepspresentatie plakken de andere deelnemers feedbackpost-its rond de presentatoren of laten ze deze achter op de daarvoor bestemde plek. Na de schriftelijke feedback volgt er ook mondelinge feedback. De trainer verzamelt elke groep en sluit de sessie af.

Methoden: Presentatie, peer review, creatieve feedbacktechniek

Dag 5: Oefenen en testen

02 Inhoudstest en evaluatie

2. Diepgaande analyse met media-inhoudsanalyseformulier (30 minuten)

Elke groep beoordeelt de inhoud van een andere groep die aan hen is toegewezen via het 'Media Content Analysis Form' in de Toolkit:

Alle groepen doen dit werk voor elkaar, zodat de geproduceerde content zijn definitieve vorm krijgt. De groep die het formulier invult, presenteert de evaluatie kort mondeling aan de betreffende groep. Op deze manier wordt alle feedback die niet via het formulier is gegeven en die ontbrak, aangevuld.

Methoden: Feedback-loop, groepsanalyse

3. Evaluatie delen en mini-feedbackcirkel (30 minuten)

De trainer stelt de deelnemers individueel de volgende 3 vragen en krijgt antwoorden:

- Wat viel mij op tijdens de presentaties?
- Wat was de meest constructieve feedback die ik vandaag heb gegeven?
- Wat wil ik verbeteren aan mijn eigen content?

Nadat de antwoorden zijn gegeven, kunnen andere deelnemers deze antwoorden aanvullen en hun eigen antwoorden geven.

Daarna vindt er een kleine evaluatieronde plaats. Deelnemers delen wat ze niet konden zeggen. De sessie is afgerond.

Methoden: Individuele reflectie, vrijwillige deling

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze analyseren een ander onderzoek met inhoudsbeoordelingsformulieren.
- Ze leren hoe ze constructieve feedback kunnen geven en ontvangen.
- Ze analyseren suggesties om hun eigen content te verbeteren.

Gün 6 Groen Communicatieplatform

01

Introductie van het Groene Communicatieplatform

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Gebruik van digitale platforms
- Toegang tot educatieve middelen
- Inhoudelijke interactie met de gebruikersinterface
- Digitale geletterdheid

Te gebruiken materialen:

- Platformpresentatie voorbereid door de instructeur
- Digitaal apparaat (bij voorkeur een laptop of tablet) voor elke deelnemer
- internetverbinding
- Projectie (indien nodig)

Doelstellingen van de sessie:

- Kennis van de deelnemers met de structuur en werking van het Groene Communicatieplatform
- Leer hoe u toegang krijgt tot trainingsmodules en tools op het platform

Sessiestroom en methoden:

1. Opening en verwachtingsuitwisseling (30 minuten)

De trainer begint de sessie door vragen te stellen aan de deelnemers.

- “Heb je ooit een digitaal platform gebruikt dat educatieve content deelt?”
- “Wat vind je ervan om je eigen content te publiceren op een ander medium?”

Deelnemers schrijven deze vragen individueel op post-its en plakken deze op de flip-over.

De instructeur leest deze teksten voor en deelt gesproken berichten over veelvoorkomende zorgen en verwachtingen.

Methoden: Schriftelijke reflectie, delen

Gün 6 Groen Communicatieplatform

01

Introductie van het Groene Communicatieplatform

2. Introductie van het Green Communication Platform (60 minuten)

De trainer legt de deelnemers de basiskenmerken van zijn platform uit. Hij bespreekt het doel van de oprichting van dit platform. Hij bespreekt de inhoud van het platform:

De volgende hulpmiddelen worden uitgebreid besproken in het platform.

- Groene communicatietoolkit: een gids voor media en journalistiek
- Groene communicatietoolkit: een gids voor communicatiestrategieën
- Groene communicatietoolkit: hulpmiddelen voor trainingsmodules
- Groene communicatietoolkit: formuleren en sjablonen

Het biedt informatie over hoe u deze hulpmiddelen binnen het platform kunt vinden en gebruiken.

En toen;

- GreenComm VET-programma

Het legt het bestand uit waarnaar in de tot nu toe gegeven training is verwezen, door de inhoud ervan aan de deelnemers te tonen. Het geeft informatie over het gebruik van dit trainingsprogramma.

Het platform bevat ook aanvullende bronnen zoals projectinformatie en partnercontacten..

Methoden: Live demopresentatie

Gün 6 Groen Communicatieplatform

01

Introductie van het Groene Communicatieplatform

3. Delen en vragen stellen (30 minuten)

Nadat de deelnemers informatie over het platform en de inhoud hebben ontvangen, zal de instructeur de deelnemers een aantal vragen stellen:

- Wat motiveerde je het meest op het platform?
- Was er iets dat het gebruik van de website lastig maakte?
- Zijn de voertuigen gemakkelijk toegankelijk?

Deelnemers delen hun antwoorden mondeling. De instructeur maakt aantekeningen van alle antwoorden, groepeer ze, maakt een algemene samenvatting en sluit de sessie af.

Methoden: Open delen, vragen en antwoorden

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Maak kennis met een ander digitaal platform.
- Ontdek hoe u toegang krijgt tot trainingsmodules en hulpmiddelen.
- Verhoogt hun competentie in de digitale omgeving.

Gün 6 Groen Communicatieplatform

02 Contentontwikkeling voor het platform

Sessieduur: 3 uur

Gericht op vaardigheden:

- Digitaal contentbeheer
- Projectuitvoering op het platform
- Technische naleving en het vermogen om digitale hulpmiddelen te gebruiken
- Samenwerken aan een online deelstrategie

Te gebruiken materialen:

- Eerder door deelnemers geproduceerde content
- Persoonlijke laptops/tablets
- Platformsessie-informatie
- internetverbinding

Doelstellingen van de sessie:

- Ideeën van deelnemers verzamelen voor de ontwikkeling van content op het Green Communication Platform
- Het beheren van geüploade content door beschrijvingen, tags en andere informatie te bewerken
- Het bewerken van de inhoud in een digitale omgeving en het testen ervan vóór publicatie

Sessiestroom en methoden:

1. Inhoudelijke voorbereidingsbeoordeling (150 minuten)

De instructeur verdeelt de deelnemers in 5 verschillende groepen. De trainer geeft elke groep een taak die op een flip-over staat:

Gün 6 Groen Communicatieplatform

02 Contentontwikkeling voor het platform

1. Groep: Media en journalistiek & communicatiestrategieën gids
2. Groep: Hulpmiddelen voor trainingsmodules
3. Groep: Formulieren en sjablonen
4. Groep: GreenComm VET-programma
5. Groep: Groen Communicatieplatform

Deelnemers controleren de content die ze produceren door de tools, sjablonen en formulieren te bekijken die ze eerder hebben gezien. Ze bespreken hoe nauwkeurig de content is die met behulp van deze tools is geproduceerd. Ze vragen zich af hoe efficiënt het trainingsprogramma is. Ze bespreken hoe adequaat het platform is.

Elke groep begint 40 minuten lang met het werken aan een eigen opdrachtenblad, waarbij ze hun voor- en nadelen en suggesties voor verbetering presenteren.

Groep 1 neemt vervolgens de taak van groep 2 over en groep 2 de taak van groep 3. Met andere woorden: elke groep neemt de taak van de volgende groep over en werkt 20 minuten aan het verbeteren van die opdracht. Elke groep werkt 20 minuten en neemt de opdracht van de volgende groep over. Zo levert elke groep een bijdrage aan elke opdracht.

Tot slot gaan de deelnemers naar hun eigen opdrachtenbladen, lezen de aantekeningen van de andere groepen en verzamelen alle feedback in een presentatie.

Methoden: World Cafe-methode, zelfevaluatie binnen de groep, technische beoordeling

Gün 6 Groen Communicatieplatform

02 Contentontwikkeling voor het platform

2. Presentaties maken (30 minuten)

Alle deelnemers delen de presentatie die ze voor hun eigen opdrachten hebben voorbereid gedurende 3 minuten met de andere deelnemers. Daarna luisteren ze naar eventuele feedback van de deelnemers.

De docent vraagt elke groep naar de bijdragen van andere groepen, naast hun eigen schrijfsels, en benadrukt in hoeverre deze nuttig waren. Na de antwoorden van de groepen rondt de docent het onderwerp af en beëindigt de workshop.

Verwachte leerresultaten:

- Deelnemers kunnen content uploaden op digitale platforms
- Deelnemers leren hun content digitaal te structureren met beschrijvingen, tags en doelgroepen.
- De deelnemer krijgt ervaring met het evalueren en voorstellen van inhoud aan anderen

Dag 7: Afsluiting en certificering

01 Algemene evaluatie en presentatie van resultaten

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Presentatie- en vertelvaardigheden
- Zelfevaluatie en groepevaluatie
- Reflecteren en feedback ontvangen
- Het proces evalueren en voorbereiden op de afsluiting

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Evaluatie- en feedbackformulieren
- Projectinhoud voorbereid door de deelnemers
- Flipchart-papier
- Kleurpotloden
- Presentatiescherm (projectie/TV)
- Camera (indien beschikbaar) – om het proces vast te leggen

Doelstellingen van de sessie:

- Evaluatie van het trainingsproces door deelnemers vanuit hun eigen perspectief
- Deelnemers delen hun bevindingen tijdens het proces door projecten te presenteren.
- Het creëren van een gevoel van gedeelde prestatie door het stimuleren van leren van elkaar binnen de groep

Sessiestroom en methoden:

1. Opening en Focus (15 minuten)

De sessie begint in een kring en de trainer stelt de deelnemers de volgende vraag:

- “Hoe voelde je je tijdens dit trainingsproces, in één woord?”

Deelnemers delen om de beurt één woord dat hun gevoel weergeeft. De instructeur schrijft de woorden op een flip-over. Deze woorden vormen de emotionele en mentale basis voor de presentaties.

Methoden: Emotionele opening, collectief geheugen

Dag 7: Afsluiting en certificering

01 Algemene evaluatie en presentatie van resultaten

2. Leerpresentaties (60 minuten)

Alle deelnemers bereiden hun eigen leerpresentaties voor over de inhoud die ze produceren en wat ze tijdens het trainingsproces hebben geleerd. Deze presentaties bevatten doorgaans de volgende informatie:

- Hoe beoordeelt u uzelf qua leerervaring tussen de eerste en de laatste dag?
- Welke taken heb je tijdens het project vooral uitgevoerd? (presentatie, ideeënontwikkeling, contentproductie, ontwerp, enz.)
- Welke vakken en inhoud heb je geleerd?
- Welke woorden en hulpmiddelen zag je voor het eerst?
- Wat vond je het moeilijkste én het leukste moment in dit proces?

Na het voorbereidingsproces krijgen deelnemers die hun presentaties willen delen 1 minuut de tijd om hun presentatie te geven. Daarna geven andere deelnemers en de instructeur feedback en eindigt de sessie.

Methoden: Presentatie, op waardering gerichte feedback

3. Algemene evaluatieoefening (30 minuten)

Het "Feedback- en evaluatieformulier" in de Toolkit wordt aan alle deelnemers verspreid. Hier wordt hen gevraagd om elke dag en workshop te evalueren. Deelnemers vullen het formulier schriftelijk in. Het formulier is anoniem. Deelnemers die dat willen, kunnen vervolgens hun suggestie of tevredenheid hardop delen.

Methoden: Schriftelijke beoordeling, vrijwillige stemdeling

Dag 7: Afsluiting en certificering

01 Algemene evaluatie en presentatie van resultaten

4. Afsluitende minicirkel (15 minuten)

Ten slotte begeleidt de instructeur de deelnemers naar de conclusie met de volgende vraag:

En wat wilt u nog als laatste woord zeggen?

Deelnemers uiten om de beurt hun gevoelens en gedachten. Nadat de deelnemers hun verhaal hebben gedeeld, volgt er een gezamenlijk applaus en wordt het gevoel van "We hebben het gedaan!" benadrukt.

De trainer rondt de sessie af met een bedankje aan alle deelnemers.

Methode: Cirkel sluiten, emotionele reflectie

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers:

- Zij evalueren het onderwijsproces constructief.
- Ze worden zich bewust van het evaluatieproces.
- Ze ontwikkelen zelfvertrouwen door zich de projecten en de inhoud die ze hebben geproduceerd te herinneren en te zeggen: "Ik heb het gedaan / wij hebben het gedaan".
- Ze ervaren een gevoel van collectief leren doordat ze de bijdragen van anderen erkennen.
- Hun zelfbewustzijn wordt vergroot.

Dag 7: Afsluiting en certificering

02 Afsluiting en feedback

Sessieduur: 2 uur

Gericht op vaardigheden:

- Reflectie (persoonlijke reflectie)
- Constructieve feedback geven
- Luister- en deelvaardigheden
- Evalueren en afsluiten van het trainingsproces

Te gebruiken materialen:

- Toolkit: Feedback- en evaluatieformulier
- Gekleurde post-its (drie kleuren)
- Grote "Muur van Emoties" of blanco flip-over
- Muziek (optioneel)
- Potloden, tafel, stoelopstelling in cirkelvorm

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers uiten hun individuele en groepsevaluaties over het trainingsproces.
- De gewoonte ontwikkelen van constructieve feedback
- Afsluiting bieden door middel van emotionele verbinding

Sessiestroom en methoden:

1. Emotiemuuractiviteit (45 minuten)

De instructeur plakt 3 verschillende kleuren post-its op de muur, waarop trainer schrijft:

- "Wat vond ik het leukst?" (Rode post-it)
- "Wat moest er verbeterd worden?" (Gele post-it)
- "Wat neem ik mee uit deze ervaring?" (Blauwe post-it)

Deelnemers schrijven hun antwoorden op post-its in 3 verschillende kleuren en plakken deze op de muur onder het desbetreffende kopje.

Dag 7: Afsluiting en certificering

02 Afsluiting en feedback

Nadat iedereen zijn of haar post-its op de muur heeft geplakt, beginnen alle deelnemers de hele muur te bekijken en te lezen. Zo wordt er een brug geslagen tussen de ervaringen van de verschillende deelnemers en hun eigen ervaringen.

Vervolgens leest de instructeur een aantal voorbeelden hardop voor en rondt de sessie af.

Methoden: Stille reflectie, schriftelijke feedback

2. Reflectiecirkel: “Deze training liet me zien...” (45 minuten)

De hele groep vormt een kring. De docent begint met de volgende zin:

- “Deze training heeft mij laten zien...”

Iedere deelnemer vult deze zin aan op een manier die voor hem of haar betekenisvol is. Emotionele momenten worden ondersteund en lachen wordt aangemoedigd met applaus. De instructeur kan ook verschillende vragen toevoegen.

Methoden: Cirkeltechniek, vrijwillig delen

3. Afscheidsritueel: Memoires delen met de auteur van "I Left My Mark" (30 minuten)

De trainer geeft de groep een blanco A3-vel. De trainervraagt iedereen om een klein symbool, woord of tekening achter te laten. Alle deelnemers vullen dit vel op hun eigen manier in en laten een herinnering achter. Later kunnen de deelnemers, als ze dat willen, een foto maken van deze gedeelde herinnering en een herinnering cadeau krijgen die hen aan het hele trainingsproces herinnert.

Methoden: Betekenisvolle afsluiting, symbolische expressie

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze krijgen de ruimte om hun leerproces persoonlijk te evalueren.
- Ze leveren een emotionele bijdrage aan het groepsgeheugen.
- De trainervoelt zich verantwoordelijk voor het project en de opleiding en is meer bereid om mee te werken aan de realisatie van zulke projecten.

Dag 7: Afsluiting en certificering

03 Certificaatceremonie

Sessieduur: 1 uur

Gericht op vaardigheden:

- Deelname vieren
- Waardering voor jezelf en de groep
- Succes zichtbaar maken
- Eigenaarschap nemen over de sluiting van het onderwijs

Te gebruiken materialen:

- Deelnemerscertificaten
- Belonings-/souvenirkaarten (optioneel)
- Achtergrondmuziek (optioneel)
- Telefoon/camera om foto's te maken
- Dia-/videocollage (indien voorbereid)

Doelstellingen van de sessie:

- Deelnemers zijn van mening dat zij het trainingsproces succesvol hebben afgerond.
- Het versterken van de groepsbinding door het creëren van een gezamenlijke feestomgeving
- Om deelnemers te laten zien dat hun arbeid en productie waardevol zijn.

Sessiestroom en methoden:

Openings- en bedankwoord (10 minuten)

De trainer spreekt een kort dankwoord uit: "We zijn allemaal samen gegroeid, hebben geleerd en resultaten geboekt tijdens deze reis. Dit succes ging niet alleen over het produceren van inhoud; het ging over het samen kunnen leren, ondersteunen en delen." De certificaatuitreiking draait niet alleen om het overhandigen van een document, het is een sessie die wordt gehouden om de prestaties van de deelnemers zichtbaar te maken en een onvergetelijk moment te creëren.

Methoden: Uitleg van de instructeur

Dag 7: Afsluiting en certificering

03 Certificaatceremonie

2. Uitreiking van certificaten (35 minuten)

De certificaten worden één voor één aan de deelnemers uitgereikt. Elke deelnemer wordt persoonlijk genoemd en komt onder applaus naar voren. De trainer reikt het eerste certificaat aan de deelnemer uit.

Optioneel kan er een kort woordje van waardering over elke deelnemer worden gezegd:

- “Je bracht positieve energie in de groep gedurende het hele proces.”
- “Het meest creatieve posteridee zullen we niet vergeten.”
- “Je moed om jezelf te uiten was inspirerend.”

Vervolgens geeft de deelnemer aan wie de trainer het certificaat heeft uitgereikt het certificaat aan iemand anders en spreekt een woord van waardering over hem/haar uit. Als de trainer nog iets te melden heeft, kan de trainer aan het gesprek deelnemen. De deelnemer die het certificaat heeft ontvangen en de deelnemer die het heeft gegeven, maken een foto en laten een herinnering achter.

Op deze manier vindt er een collectieve certificeringsceremonie plaats.

Methoden: Ceremoniële waardering, visuele registratie

Verwachte leerresultaten:

Deelnemers;

- Ze zijn van mening dat ze het proces succesvol hebben afgerond.
- Ze beseffen dat ze binnen de groep gewaardeerd en gewaardeerd worden.
- Ze bewaren de vorming van emotionele verbondenheid als een positieve herinnering.
- Hun zelfvertrouwen neemt toe.
- Het gevoel van succes neemt toe.

Contact



Projectcoördinator
jumptogreen.eu



Projectwebsite
green-comm.com



Contact
info@jumptogreen.eu



**Co-funded by
the European Union**

Gefinancierd door de Europese Unie. De hier geuite ideeën en meningen komen echter uitsluitend voor rekening van de auteur(s) en geven niet noodzakelijkerwijs die van de Europese Unie of het Europese Uitvoerende Agentschap onderwijs en cultuur (EACEA) weer. Noch de Europese Unie, noch het EACEA kan ervoor aansprakelijk worden gesteld.